REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JACKELINE ESPINOSA NIETO			X		SENA/CEAI				
2	ADRIANA MURILLO			X		SENA/CEAI				
3	ANDRÉS MAURICIO MORENO			X		SENA/CEAI				
4	BIBIANA DEL PILAR HERNÁNDEZ			X		SENA/CEAI				
5	DANIEL ERNESTO ESPITIA			X		SENA/CEAI				
6	ELIANA RUÍZ			X		SENA/CEAI				
7	EUVAR DIUZA			X		SENA/CEAI				
8	LUIS ARMANDO AMAYA		X			SENA/CEAI				
9	MONICA ALEXANDRA LOPEZ			X		SENA/CEAI				
10	TIBERIO CONTRERAS			X		SENA/CEAI				
11	KAREN ANDREA SALDARRIAGA			X		SENA/CEAI				
12	HAROLD VALENCIA BERMÚDEZ			X		SENA/CEAI				
13	WILDER BOLAÑOS			X		SENA/CEAI				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de área titulada virtual		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 05 de Mayo de 2023	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_NTQyNzBhZjEtZDI2My00MjAyLTk5MTItN2FjZWY5NDA0Njdj%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2C%22Oid%22%3A%225ee50039-33ce-4349-b386-15f1dc251aee%22%2C%22MessageId%22%3A%220%22%7D	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Socialización puntos AVA 3. Inquietudes y otros		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo 2. Socialización puntos AVA para gestionar apoyo con el equipo de acompañamiento para las fichas del CEAI Los siguientes puntos son los que los instructores lideres y equipo ejecutor de cada ficha solicitamos una mayor claridad frente a la lista de chequeo • Cronograma: En el cronograma general y cronograma de Fase indica claramente lo siguiente		

CRONOGRAMAS	Se encuentra disponible para aprendices en el enlace ***"Contenido del Curso"*** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información:	Nombre de las Fases.	**SI**
		Actividades de proyecto.	**SI**
		Actividades de aprendizaje.	**SI**
		Tiempo de duración estimado (horas, días o meses).	**SI**
		Fecha de inicio y fin de cada fase.	**SI**
	Se encuentra disponible para aprendices en el enlace ***"Contenido del Curso"*** (según **Modelo de contenido**) el cronograma de inducción (habilitado desde el inicio de la inducción) con la siguiente información:	Nombre de la fase ***"Inducción".***	**SI**
		Nombre de la actividad de proyecto.	**SI**
		Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	**SI**
		Resultados de Aprendizaje (RAP).	**SI**
		Fecha de inicio y finalización de las actividades.	**SI**
		Evidencias a presentar.	**SI**
		Instructor/Área responsable.	**SI**

En varias listas de chequeo que han llegado a varios de los instructores lideres se les califica como No Conforme por el hecho de tener las fechas de la siguiente manera: 05/05/2023, por lo tanto los instructores solicitamos claridad en el tema ya que no comprendemos cual sería la relevancia en las fechas si lo que debemos cumplir es con realizar un buena orientación en la formación profesional integral.

- Retroalimentación de Actividades

Hacerlo prontamente: Es importante que la retroalimentación no se posponga en el tiempo y sea una práctica correctiva coherente en el tiempo de ejecución. La retroalimentación será eficaz y oportuna si se realiza dentro de las 72 horas en días hábiles, de esta forma el aprendiz podrá aplicar las mejoras que le permitan obtener el logro deseado.

Frente a este punto necesitamos aclaración hasta qué día se estaría indicando días hábiles ya que para algunos instructores se ha evidenciado que se está tomando el sábado como día hábil.

- Sesiones en línea

Para algunos líderes de ficha veníamos realizando desde al año anterior el siguiente método para que los aprendices no se confundieran con las grabaciones:

-Nombre Fase
-Mes
-Carpeta del instructor por nombre

Y en algunas calificaciones de parte del seguimiento o acompañamiento no nos calificaban con una No conformidad porque igual llevábamos un buen orden en las grabaciones.

Durante este año la mayoría de las fichas hemos tenido en la lista de chequeo este punto negativo por no cumplir con el AVA.

Varios de los instructores líderes solicitamos nos permitan llevar este orden ya que el equipo ejecutor de las fichas es entre 5 o hasta 6 instructores y las sesiones semanales son varias y si todas van por el mes la lista es bastante extensa para que el aprendiz ubique la sesión que necesite, reiteramos nuevamente nos permitan llevar este orden para no alterar la dinámica de trabajo que llevamos desde el año anterior.

3. Otros
   Para el punto de “Otros” algunos instructores informaron inconvenientes en cuanto a:

   - Cuestionarios no funcionan

   Se han identificado en varias fichas de titulada virtual de nuestro Centro de formación que varios cuestionarios presentan problemas para actualizarlos, este es el caso para unos grupos de los TESOM, ante esto ¿es posible que los cuestionarios no sean visibles a los aprendices para no tener inconvenientes?

   - Algunos enlaces de las evidencias no funcionan porque también presentan problemas de actualización, algunos enlaces llevan a páginas con error y algunos no muestran ninguna información

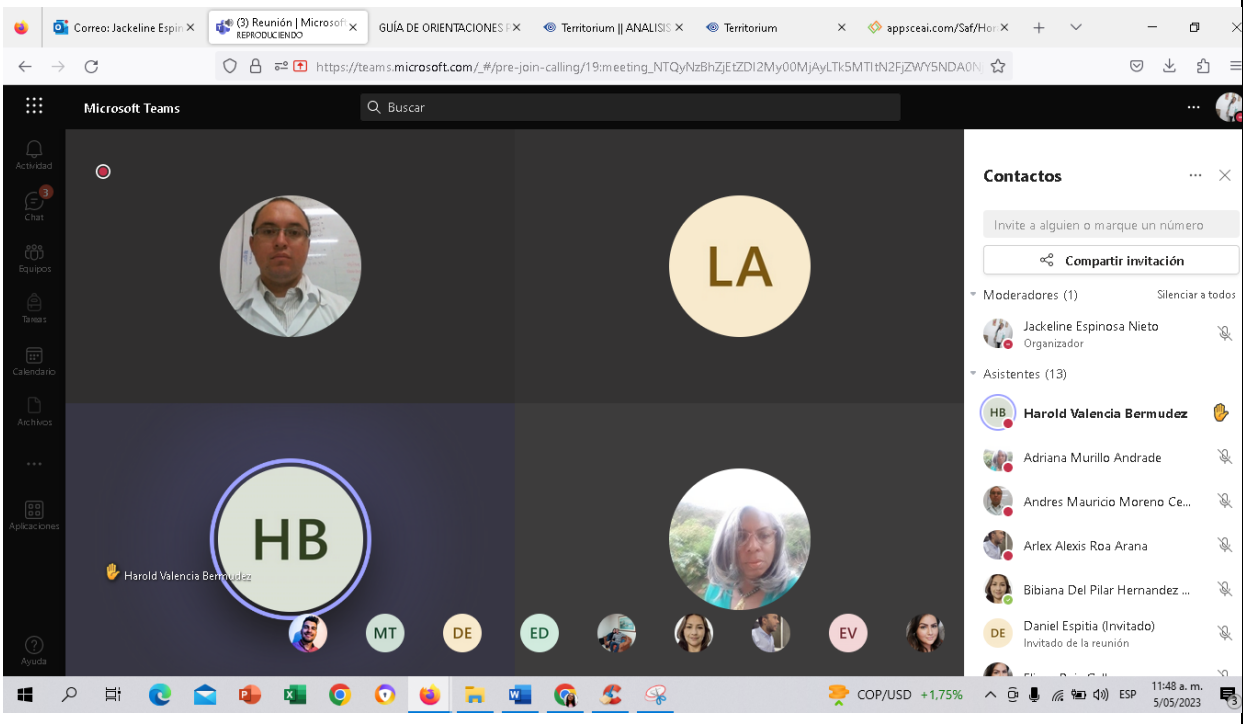
CONCLUSIONES

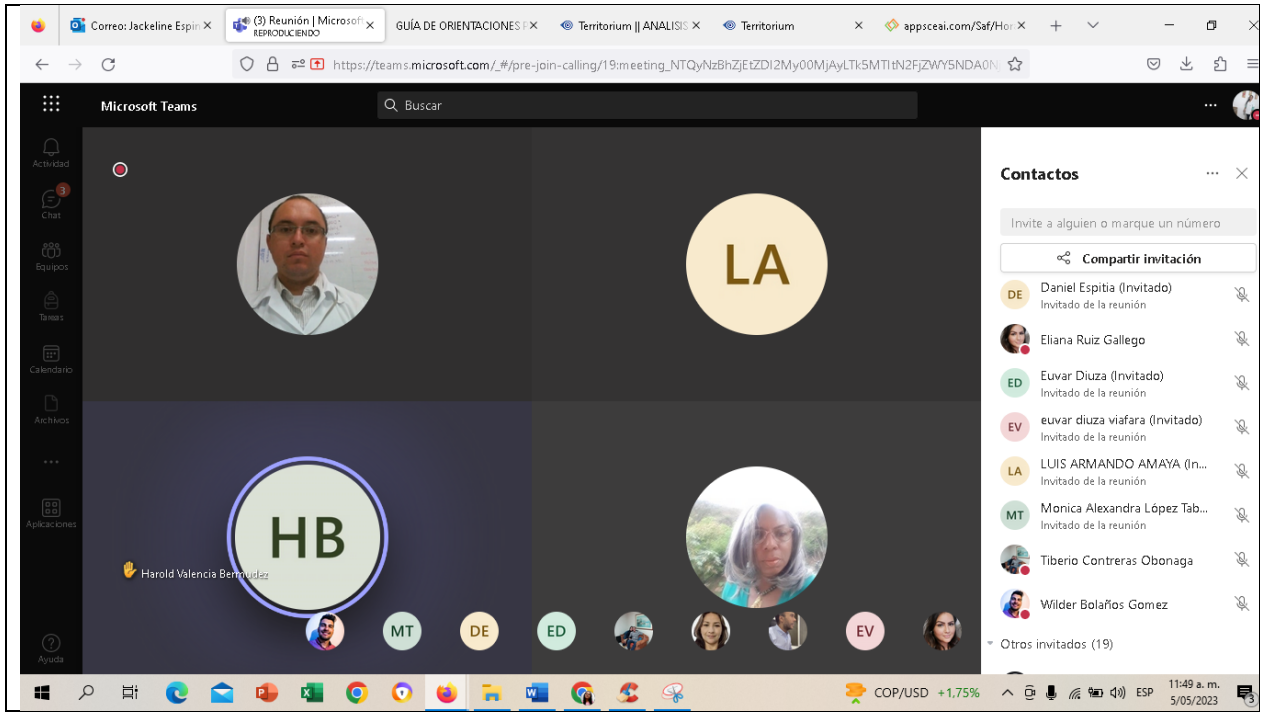
Esperamos una pronta respuesta del equipo de acompañamiento para continuar realizando una buena administración de la ficha

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El equipo ejecutor de cada ficha del centro de formación CEAI seguirá comprometido con las calificaciones de las evidencias, grabaciones en los tiempos establecidos entre otros aspectos relevantes de las funciones propias de la formación titulada virtual Los líderes de ficha continuaremos realizando un buen manejo administrativo de la ficha y seguiremos aportando para que la formación de nuestros aprendices sea excelente	**EEF** **Instructores líderes**	**A la fecha** **A la fecha**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Los siguientes instructores informaron excusa, pero estarán al tanto con la grabación y las gestiones respectivas:

Olga Patricia Moreno
Claudia Beatríz Ramírez
Cindy Vanesa Bonilla
Fhanor Armando Carrejo
Gerardo González
Deybis Albeiro Palacios
Diego Julián Hurtado
José Fernando Mendoza
José Lizardo Castro
Jhon Huila

